

Mesdames les rectrices et Messieurs les recteurs de région académique,
Chancelier(ère)s des universités
Mesdames les rectrices et Messieurs les recteurs d'académie
Monsieur le vice-recteur de Polynésie française
A l'attention de Mesdames et Messieurs les chefs des services des examens et concours
Madame la directrice générale du centre national d'enseignement à distance

Arcueil, le 15 Janvier 2026,

Affaire suivie par : Marie-Cécile SOURZAC
Chef de bureau : Isabelle NOLLEAU
N° de téléphone : 01 49 12 24 03
Courriel : Isabelle.nolleau@siec.education.fr
Gestionnaire : Ludovic GUILLET
N° de téléphone : 01 49 12 24 48
Courriel : ludovic.guillet@siec.education.fr
Référence : DES2/MCS/IN/LG

Objet : Organisation du brevet de technicien supérieur Métiers de l'Audiovisuel | Session d'examen 2026

Références :

- Code de l'éducation, articles D. 643-1 et suivants ;
- Arrêté du 24 juillet 1997 fixant les modalités de notation aux examens du BTS, du bac et du BP
- Arrêté du 8 avril 2013 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « BTS Métiers de l'audiovisuel », modifié par les arrêtés des 10 juin 2008 et 8 juillet 2024 ;
- Arrêté du 22 juillet 2008 modifié modifiant les arrêtés portant définition et fixant les conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur (définition d'épreuves et programmes de langue vivante étrangère de certaines spécialités) ;
- Arrêté du 22 juillet 2008 modifiant les arrêtés portant définition et fixant les conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur (définition du contrôle de conformité des dossiers et de l'utilisation de la note "non valide") (BO n°32 du 28 août 2008) ;
- Arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D. 643-15-1 du code de l'éducation ;
- Arrêté du 3 novembre 2021 modifiant les arrêtés portant définition et fixant les conditions de délivrance de certaines spécialités du brevet de technicien supérieur (définitions des épreuves obligatoires de langue vivante étrangère pour les BTS tertiaires) ;
- Arrêté du 9 mai 2025 modifié portant définition des épreuves de contrôle du brevet de technicien supérieur ;
- Circulaire n° 2011-072 du 3 mai 2011 portant sur les conditions d'accès et de sortie des salles de composition ;
- Circulaire n° 2015-178 du 1er octobre 2015 relative à l'utilisation des calculatrices ;
- Circulaire du 8 décembre 2020 relative à l'organisation de la procédure et adaptation des épreuves d'examens et concours de l'enseignement supérieur pour les candidats en situation de handicap.
- Note de service du 12 juin 2025 relative aux épreuves de contrôle du brevet de technicien supérieur pour la session d'examen 2025

Le SIEC est chargé, pour la session citée en objet, de définir les modalités d'organisation nationales du brevet de technicien supérieur « Métiers de l'audiovisuel ».

1. ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'EXAMEN

1.1. Inscription

Après avoir inscrit ses candidats dans Cyclades, chaque académie vérifie les confirmations d'inscription et s'assure de la recevabilité des candidatures. En cas de regroupement académique, les académies rattachées transfèrent, à la date fixée par la DGESIP, à l'académie qui les pilote le fichier « candidats » à jour et conservent les confirmations d'inscription.

Toute modification de candidature doit être réalisée à la fois par l'académie rattachée et par l'académie pilote.

1.2. Calendrier

Les épreuves se déroulent conformément au calendrier ci-joint (**ANNEXE I**).

Les dates et horaires indiqués, en particulier les heures à partir desquelles les candidats peuvent quitter définitivement les salles d'épreuves du fait notamment des décalages horaires entre la métropole et l'outre-mer (dispositif de mise en loge), doivent être respectés pour éviter toute divulgation des sujets.

1.3. Regroupements et centres d'examen

Les regroupements inter académiques pour la correction des épreuves écrites et les délibérations des jurys sont indiqués dans l'**ANNEXE II**.

Les académies pilotes organisation diffusent la présente circulaire, ses annexes et toute éventuelle modification aux académies qui leur sont rattachées, en respectant le caractère confidentiel de certains documents. Elles la déclinent à l'attention des établissements de leur groupement (y compris ceux qui n'ont que des sections de 1^{ère} année), ainsi qu'à celle des candidats individuels (à l'exclusion des grilles d'évaluation), le plus tôt possible et selon les modalités qu'elles auront définies.

Les académies pilote organisation assurent, conformément aux instructions ministérielles, la gestion complète de l'examen pour les académies de leur groupement, à l'exception de l'inscription des candidats, de l'organisation de certaines épreuves de langues vivantes (*), de l'édition et de la délivrance des diplômes qui incombent aux académies d'origine.

(*) L'académie d'origine organise les épreuves **orales** :

- de LVE des BTS industriels sauf Métiers de l'eau et Enveloppes du bâtiment ;
- de LVE autres qu'anglais, allemand, espagnol et italien des autres BTS.

1.4. Mode d'évaluation des candidats

Selon les épreuves et sous-épreuves, les candidats doivent être évalués sous forme ponctuelle ou dans le cadre d'un contrôle en cours de formation (CCF), selon leur statut et la catégorie d'établissement à laquelle ils appartiennent.

Il convient de vous référer au règlement d'examen annexé à l'arrêté de la spécialité cité en référence qui détermine cette répartition.

1.5. Livrets scolaires ou de formation

Les livrets scolaires sont conformes au modèle en **ANNEXE III** et joint au présent envoi en format numérique.

Le fichier contenant le modèle de livret est à remplir dans les établissements concernés selon les consignes de chaque service académique des examens. Il appartient aux académies pilotes et autonomes de le leur diffuser dans cette perspective. Afin d'assurer l'anonymat des délibérations du jury, les établissements de formation doivent se conformer aux consignes de rédaction figurant sur ces livrets. Les livrets scolaires devront impérativement être à la disposition du jury de délibération.

1.6. Catégories des candidats

Catégorie 1	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 - Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat) • 1.2 - Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités)
Catégorie 2	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - Stagiaires de la formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS)
Catégorie 3	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 - Scolaires (établissements privés hors contrat) • 3.2 - Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités) • 3.3 - Stagiaires de la formation professionnelle continue (établissements privés et établissements publics non habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS) • 3.4 - Au titre de leur expérience professionnelle • 3.5 - Enseignement à distance

2. ORGANISATION DES ÉPREUVES ÉCRITES

2.1. Papeterie

Pour les épreuves écrites dont la correction est dématérialisée, il convient d'utiliser exclusivement le modèle de copies CYCC (modèle SANTORIN). Les copies vierges sont fournies aux centres d'épreuves par les rectorats des académies d'origine qui déterminent et communiquent les modalités de livraison retenues.

2.2. Sujets et matière d'œuvre

La liste de la matière d'œuvre nécessaire, des documents autorisés pour le déroulement de certaines épreuves et la liste du matériel candidat vous sont adressés par le service DIESE3, responsable de l'édition des sujets, Madame Aurore Schiano, aurore.schiano@siec.education.fr, 01 49 12 24 01.

2.3. Matériel autorisé

L'usage de la calculatrice est autorisé dans les conditions prévues par la circulaire n° 2015-178 du 1^{er} octobre 2015 citée en références.

2.4. Déroulement des épreuves

L'utilisation de moyens de communication (téléphones mobiles, tablettes, montres connectées, ordinateurs portables) est strictement interdite. L'annonce doit en être obligatoirement faite en début d'épreuve. Tout candidat dérogeant à cette interdiction fera l'objet d'une procédure de suspicion de fraude.

Alerte-sujet: en cas d'erreur sur le contenu des sujets, les interventions des surveillants et enseignants se limitent impérativement aux seules instructions transmises par le service académique des examens et qui prennent la forme d'une « alerte sujet ». **Les erreurs pouvant être considérées comme mineures n'entraînent pas d'interruption de l'épreuve ni ne font l'objet d'un rectificatif en cours d'épreuve** ; elles sont consignées dans le procès-verbal d'examen afin qu'il en soit tenu compte lors de la correction des copies. L'objectif est de ne transmettre comme consignes que ce qui est indispensable à la bonne compréhension du sujet, pour perturber le moins possible les candidats.

2.5. Corrections

Les corrections de toutes les épreuves écrites se font de manière dématérialisée dans Santorin. En cas de correction dématérialisée, chaque académie organise la numérisation des copies.

Chaque regroupement interacadémique fixera les périodes de correction ainsi que les réunions d'entente (avant le début des corrections) et d'harmonisation (à la fin de la période de corrections).

Les corrections ne pourront commencer qu'à l'issue de la numérisation des copies par l'académie d'origine et de la validation par l'académie pilote sujets des corrigés et barèmes dans Santorin.

2.6. Épreuve E1 – Culture Audiovisuelle et Artistique (CAA) – Coefficient 2 (3 pour l'option montage et postproduction)

2.6.1. Candidats des catégories 1 et 2 : CCF

Évaluation : le ou les professeurs en charge de l'enseignement de la CAA assurent l'évaluation de leurs étudiants.

2.6.2. Candidats de catégorie 3 : épreuve ponctuelle écrite

Le support vidéo nécessaire à cette épreuve sera envoyé aux services académiques sous format MP4 via SEFIA.

Evaluation : l'évaluation est réalisée par des professeurs qui enseignent la CAA en BTS.

2.7. Épreuve E3 – Physique et technologie des équipements et des supports (PTES) – Toutes options sauf gestion de production – Coefficient 4 (3 pour l'option montage et postproduction)

Sujet : le sujet de PTES est spécifique à chaque option : Métiers de l'image, Métiers du son, Techniques d'ingénierie et exploitation des équipements, Montage et postproduction. Le candidat devra gérer son temps à partir des recommandations figurant sur le sujet d'examen et, pour faciliter la correction, composera sur **deux copies distinctes** qui seront ramassées au terme des six heures.

Correction : elle sera réalisée par des professeurs qui enseignent la technologie des équipements et des supports (TES) pour la première partie, et la physique pour la seconde partie.

3. ORGANISATION DES ÉPREUVES PRATIQUES ET ORALES

3.1. Épreuve E2 – Anglais – Coefficient 1 (coeff 2 pour option GP)

3.1.1. Candidats des catégories 1 et 2 : CCF

Le CCF est constitué de deux situations d'évaluation de poids équivalent organisées au cours de la deuxième année de formation :

- Situation d'évaluation n°1 : la durée est de 30 minutes maximum sans préparation. Cette situation concerne l'évaluation de la compréhension de l'oral.
- Situation d'évaluation n°2 : la durée est de 15 minutes maximum, plus 30 minutes de préparation. Cette situation concerne l'évaluation de la production orale en continu et de l'interaction.

Évaluation : le ou les professeurs en charge de l'enseignement d'anglais assurent l'évaluation de leurs étudiants.

3.1.2. Candidats de catégorie 3 : épreuve ponctuelle orale

Les modalités de passation de l'épreuve et les deux situations d'évaluations sont identiques à celles du contrôle en cours de formation (voir ci-dessus).

Chaque académie rattachée à en charge l'organisation de l'épreuve E2, à savoir : les lieux, heures et dates de l'épreuve, envoi de convocation, saisie des notes et transferts des notes à l'académie pilotes.

Évaluation : l'évaluation est réalisée par des professeurs qui enseignent l'anglais en BTS.

3.2. Épreuve E4 – Technique de mise en œuvre (TMO) – Coefficient 4

Le déroulement de l'épreuve (préparation matérielle, mise en place des travaux pratiques, planning de passage des candidats, etc.) est sous la responsabilité du centre d'examen.

Note : Les extraits des œuvres insérés dans les sujets doivent faire l'objet d'une autorisation d'utilisation de la part de leurs auteurs. Aucune diffusion en dehors des jurys d'examen n'est autorisée.

3.2.1. Candidats des catégories 1 et 2 : CCF

Sujet : les thèmes de CCF de TMO sont proposés annuellement par chaque centre d'examen à l'IA-IPR en charge de l'examen au niveau de chacun des regroupements interacadémiques. La fiche de validation d'une situation d'évaluation sera conforme à l'un des modèles figurant en annexes 7 selon l'option.

Évaluation : l'évaluation est conduite tout au long de la durée de l'épreuve. Elle est réalisée par l'équipe pédagogique de l'établissement de formation qui adresse au jury, à l'issue de chaque situation d'évaluation, une fiche d'évaluation du travail produit par le candidat en spécifiant la complémentarité des compétences évaluées. La fiche d'évaluation du candidat sera conforme à l'un des modèles figurant en annexes 8 selon l'option.

3.2.2. Candidats de catégorie 3 : épreuve ponctuelle écrite

Sujets : les sujets sont élaborés à partir de situations d'évaluations validées pour les CCF au niveau de chacun des regroupements interacadémiques.

Évaluation : L'évaluation est conduite tout au long de la durée de l'épreuve. La commission d'évaluation est constituée de trois personnes : deux professeurs et un professionnel de la spécialité. L'absence du professionnel n'interdit pas le déroulement de l'épreuve et la délibération de la commission d'évaluation. La fiche d'évaluation du candidat sera conforme à l'un des modèles figurant en annexes 8.

3.3. Sous-épreuve E51 – Projet à caractère professionnel – Coefficient 4

Dans le cadre d'un projet conduit en équipe, l'épreuve permet de vérifier l'aptitude du candidat à préparer, mettre en œuvre et finaliser sur tous supports une production audiovisuelle respectant les contraintes des normes de diffusion (PAD) et à en rendre compte.

Par ailleurs, le candidat est évalué sur le réinvestissement d'un regard critique et analytique, acquis au cours de la formation en CAA.

3.3.1. Cahier des charges des PCP – Candidats des catégories 1, 2, 3.1, 3.2 et 3.3

Le BTS des métiers de l'audiovisuel comporte 5 options. Il est souhaitable que chaque projet audiovisuel comporte au moins un étudiant de chaque option. Dans le cas où toutes les spécialités ne sont pas préparées dans un même établissement, il y a lieu de faire intervenir une équipe complète (étudiants, responsables du projet, enseignants ...).

Normalement constituées de 5 étudiants (un par option), les équipes peuvent varier de 4 à 6 membres (exceptionnellement 7) en fonction des contraintes locales. Les projets conséquents nécessitant davantage d'étudiants seront divisés harmonieusement en sous-projets avec une répartition cohérente des tâches entre les membres de l'équipe. La fonction de réalisateur ne peut pas être assurée par un étudiant. Il peut s'agir d'un enseignant ou d'un intervenant extérieur, dont le nom sera précisé au cahier des charges.

Les dates de début et de fin de projet sont fixées par chaque équipe pédagogique dans la période prévue au calendrier.

3.3.2. Validation du cahier des charges

Le cahier des charges du produit audiovisuel est rédigé par le centre d'examen et validé par une commission nationale déconcentrée au niveau de chaque regroupement interacadémique. La fiche de validation du cahier des charges sera conforme au modèle figurant en **annexe 9**, pour toutes les options. Les tâches confiées à chaque équipe seront déclinées très précisément et très clairement pour chacun de ses membres.

3.4. Sous-épreuve E52 – Environnement économique et juridique du projet (EEJPCP) – Coefficient 1.

C'est une sous-épreuve spécifique aux options : Métiers de l'image, Métiers du son, Techniques d'ingénierie et exploitation des équipements, Montage et postproduction. Dans le cadre d'un projet conduit en équipe, cette sous-épreuve permet de vérifier l'aptitude du candidat à collaborer et contribuer au suivi du projet dans les domaines économique, juridique et organisationnel.

Durant l'interrogation, les thèmes pouvant faire l'objet de questions doivent être fonction du projet conduit en équipe.

3.5. Épreuve E6 – Situation en milieu professionnel (SMP) – Coefficient 1

L'épreuve s'appuie sur un ou plusieurs stages en entreprise réalisés pendant la formation dont la durée est de 8 à 10 semaines. L'épreuve permet de vérifier l'aptitude du candidat à s'intégrer dans une entreprise et à appréhender ses contraintes de fonctionnement. L'activité du candidat sera évaluée à partir de son ou ses rapports de stage ou d'activités professionnelles.

3.6. Conformité des dossiers

La conformité des dossiers concerne l'épreuve E6 – Situation en milieu professionnel (SMP).

Le dossier remis et réalisé par le candidat est transmis selon une procédure et à une date définie dans la circulaire d'organisation inter académique ou académique de l'examen.

Le contrôle de conformité du rapport est effectué selon les modalités définies par les autorités académiques avant l'interrogation, conformément à la réglementation en vigueur

ATTENTION : information sur la note NON VALIDE (NV)

Extrait de l'arrêté du 22/7/2008 (JO du 8/8/2008) sur l'utilisation de la mention non valide (NV).

La constatation de non-conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante. Le candidat même présent à l'épreuve ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt de dossier ;
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice ;
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ;
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

Dans le cas où le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier, il interroge néanmoins le candidat. L'attribution de la note est réservée dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre selon des modalités définies par les autorités académiques. Si, après vérification, le dossier est déclaré non-conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.

3.7. Épreuve facultative EF1 – Langue vivante

C'est une **épreuve orale** d'une durée de 20 minutes (plus 20 minutes de préparation). L'épreuve est de même nature que pour la langue vivante étrangère 1, les exigences étant moindres. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de l'anglais.

Conformément à la réglementation du brevet de technicien supérieur, les notes obtenues aux épreuves facultatives sont prises en compte de la manière suivante : seuls les points au-dessus de 10/20 sont comptabilisés. Ils s'ajoutent au total des points obtenus aux épreuves obligatoires.

3.8. Épreuve facultative EF2 – engagement étudiant

Les fiches et les grilles d'évaluation sont présentées en **ANNEXE IV, V et VI**.

La remise des fiches « engagement étudiant » aux candidats s'effectue en établissement en même temps que le dossier de l'épreuve professionnelle à laquelle elle est rattachée : E6 – Situation en milieu professionnel.

La fiche d'inscription à l'épreuve engagement étudiant est proposée pré-remplie (informations sur le candidat et l'épreuve obligatoire associée) dans Cyclades, sous réserve de la déposer en ligne (choix académie d'origine de la PJ). Si la fiche est gérée en tant que PJ d'inscription, elle est disponible pour la notation de l'orale dans Santorin sur choix de l'académie de gestion.

Les dates d'épreuves sont communiquées ultérieurement par l'académie pilote organisation ou autonome. Le passage des candidats à l'épreuve facultative « engagement étudiant » sera intégré au programme de celui de l'épreuve professionnelle.

4. ORGANISATION DES DÉLIBÉRATIONS

4.1. CCF

Les notes des épreuves passées en CCF sont susceptibles de modification au cours de la réunion d'harmonisation. Conformément à la réglementation en vigueur, il est interdit aux enseignants et formateurs de les communiquer aux candidats avant l'envoi du relevé de notes final.

Les dates de saisie des notes de CCF sont fixées par chaque académie pilote organisation.

Les dossiers et documents d'évaluation sont à conserver au sein de l'établissement jusqu'au jury de délibération de la session suivante.

4.2. Fiches d'évaluation

Seules les fiches d'évaluation jointes à la présente circulaire pour les épreuves E4 – Techniques et mises en œuvre ; E51 – Projet à caractère professionnel ; E52 – Environnement économique et juridique du projet et E6 – Situation en milieu professionnel et établies par l'Inspection Générale pourront être transmises au jury.

Il appartient à la commission d'évaluation de renseigner ces fiches de la manière la plus complète possible pour, à la fois, éclairer les délibérations du jury et justifier la note en cas de contestation ultérieure. **Les candidats, qui ont été notés dans SANTORIN sur choix de l'académie pilote, peuvent, en effet, consulter leurs fiches d'évaluation à l'issue de la session, via leur compte Cyclades.**

D'ici là, elles sont strictement confidentielles : ni la note ni l'appréciation ne doivent être communiqués aux candidats avant la publication des résultats.

Les fiches d'évaluation pour le CCF sont à archiver dans le dossier du candidat par son établissement de formation et une copie est à transmettre à l'académie pilote organisation pour le jury.

4.3. Notation et saisie des notes

Les notes peuvent être exprimées de zéro à vingt en points entiers ou en demi-points.

Les notes proposées par les commissions d'évaluation sont transmises au chef de centre qui en fera le bilan (cas d'évaluations multiples à agréger en une seule note). Les bordereaux de notation et les observations éventuelles sont transmis au service académique des examens.

4.4. Jury de délibération

Le lieu et la date des jurys de délibération sont arrêtés par chaque académie pilote organisation.

5. ORGANISATION DES ÉPREUVES DE CONTRÔLE

Chaque académie pilote organisation définira les modalités d'organisation des épreuves de contrôle dans le respect de la note de service du 12 juin 2025 citée en références.

6. BILAN DE SESSION

Les présidents de jurys de délibération recueillent les remarques exprimées par les correcteurs et les interrogateurs des différentes commissions et les transmettent au service académique des examens, afin de renseigner l'inspection générale et la DGESIP sur le déroulement des épreuves.

Je vous remercie de me tenir informé de toute difficulté que pourrait entraîner l'application des présentes dispositions.

**La directrice du Service interacadémique des
examens et concours**



Aurore COLLET



PRÉSENTATION DES ANNEXES

- **Annexe I** : Calendrier
- **Annexe II** : Regroupements Interacadémiques
- **Annexe III** : Livret scolaire
- **Annexe IV** : Grille d'évaluation engagement étudiant
- **Annexe V** : Critères descriptifs engagement étudiant
- **Annexe VI** : Formulaire engagement étudiant
- **Annexe VII** : Fiche de validation d'une situation d'évaluation de E4 TMO option Gestion de Production (GP) ; Fiche de validation d'une situation d'évaluation de E4 TMO option Métiers de l'Image (MI) ; Fiche de validation d'une situation d'évaluation de E4 TMO option Métiers du Son (MS) ; Fiche de validation d'une situation d'évaluation de E4 TMO option Techniques d'Ingénierie et Exploitation des Equipements (TIEE) ; Fiche de validation d'une situation d'évaluation de E4 TMO option Métiers du Montage et de la Postproduction (MMP)
- **Annexe VIII** : Fiche d'évaluation de E4 TMO option Gestion de Production (GP) ; Fiche d'évaluation de E4 TMO option Métiers de l'Image (MI) ; Fiche d'évaluation de E4 TMO option Métiers du Son (MS) ; Fiche d'évaluation de E4 TMO option Techniques d'Ingénierie et Exploitation des Equipements (TIEE) ; Fiche d'évaluation de E4 TMO option Métiers du Montage et de la Postproduction (MMP)
- **Annexe IX** : Fiche de validation du cahier des charges de E51 PCP pour toutes les options – Fichier joint « A3 Fiche Validation E51 PCP Toutes Options.docx »
- **Annexe X** : Fiche d'évaluation des revues de production de E51 PCP option Gestion de Production (GP) ; Fiche d'évaluation des revues de production de E51 PCP option Métiers de l'Image (MI) ; Fiche d'évaluation des revues de production de E51 PCP option Métiers du Son (MS) ; Fiche d'évaluation des revues de production de E51 PCP option Techniques d'Ingénierie et Exploitation des Equipements (TIEE) ; Fiche d'évaluation des revues de production de E51 PCP option Métiers du Montage et de la Postproduction (MMP)
- **Annexe XI** : Fiche d'évaluation ponctuelle orale de E51 PCP option Gestion de Production (GP) ; Fiche d'évaluation ponctuelle orale de E51 PCP option Métiers de l'Image (MI) ; Fiche d'évaluation ponctuelle orale de E51 PCP option Métiers du Son (MS) ; Fiche d'évaluation ponctuelle orale de E51 PCP option Techniques d'Ingénierie et Exploitation des Equipements (TIEE) ; Fiche d'évaluation ponctuelle orale de E51 PCP option Métiers du Montage et de la Postproduction (MMP) – Fichier joint « A5.5 Fiche Evaluation Ponctuelle Orale E51 PCP MMP.docx »
- **Annexe XII** : Candidats des catégories 2 et 3 – Fiche d'évaluation de E51 PCP option Gestion de Production (GP) ; Candidats des catégories 2 et 3 – Fiche d'évaluation de E51 PCP option Métiers de l'Image (MI) ; Candidats des catégories 2 et 3 – Fiche d'évaluation de E51 PCP option Métiers du Son (MS) ; Candidats des catégories 2 et 3 – Fiche d'évaluation de E51 PCP option Techniques d'Ingénierie et Exploitation des Equipements (TIEE) ; Candidats des catégories 2 et 3 – Fiche d'évaluation de E51 PCP option Métiers du Montage et de la Postproduction (MMP)
- **Annexe XIII** : Fiche d'évaluation de E52 EEJPCP option Métiers de l'Image (MI) ; Fiche d'évaluation de E52 EEJPCP option Métiers du Son (MS) ; Fiche d'évaluation de E52 EEJPCP option Techniques d'Ingénierie et Exploitation des Equipements (TIEE) ; Fiche d'évaluation de E52 EEJPCP option Métiers du Montage et de la Postproduction (MMP)



- **Annexe XIV** : Fiche d'appréciation de E6 SMP option Gestion de Production (GP) ; Fiche d'appréciation de E6 SMP option Métiers de l'Image (MI) ; Fiche d'appréciation de E6 SMP option Métiers du Son (MS) ; Fiche d'appréciation de E6 SMP option Techniques d'Ingénierie et Exploitation des Equipements (TIEE) ; Fiche d'appréciation de E6 SMP option Métiers du Montage et de la Postproduction (MMP)
- **Annexe XV** : Fiche d'évaluation de E6 SMP toutes options – Fichier joint « A15 Fiche Evaluation E6 SMP Toutes Options.docx »